

Abstimmungen

Eine Abstimmung dient der gemeinschaftlichen Willenserklärung einer Personengruppe über eingebrachte Vorschläge. Sie können Abstimmungen zur einfachen und schnellen Entscheidungsfindung und Beschlussfassung einsetzen. Der Aufwand, um eine Abstimmung anzulegen, ist sehr gering.

Eine Abstimmung erstellen:

- Öffnen Sie den Ort, wo die Abstimmung hinzugefügt werden soll (z.B. Gruppe).
- Klicken Sie auf **Neues Objekt hinzufügen** und wählen Sie den Objekttyp **Abstimmung**.
- Wählen Sie einen Titel und klicken Sie auf **Abstimmung anlegen**.
- Definieren Sie die Frage und fügen Sie die Antwortoptionen hinzu:
 - + weitere Antwort hinzufügen
 - Antwort löschen
 - ▼ und ▲ Antwortoption verschieben
- Die Abstimmung kann zusätzlich mit einem Bild illustriert werden.

Den Inhalt einer Abstimmung bearbeiten oder löschen:

- Klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol oben rechts neben dem Titel der Abstimmung und wählen Sie **Inhalt bearbeiten** zum Editieren von Fragen oder Antworten bzw. „Einstellungen“ zum Editieren der Metadaten.
- **Hinweis:** Wenn es bereits Umfrageergebnisse gibt, kann der Inhalt einer Abstimmung nicht verändert werden.

Abstimmungsergebnisse im Überblick

Erstellen Sie eine Export-Datei

Übersicht und Verwaltung aller Rechte / Rollen

- Nach Klicken auf **Speichern** erscheint die

Die Einstellungen für eine Abstimmung vornehmen:

- Klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol oben rechts und wählen Sie **Einstellungen**
- Stellen Sie die Abstimmung **online** (offline ist die Abstimmung nicht sichtbar)
- Bestimmen Sie den Zugriff, die Stimmperiode und die Anzeige der Ergebnisse
- Klicken Sie auf **Speichern**.