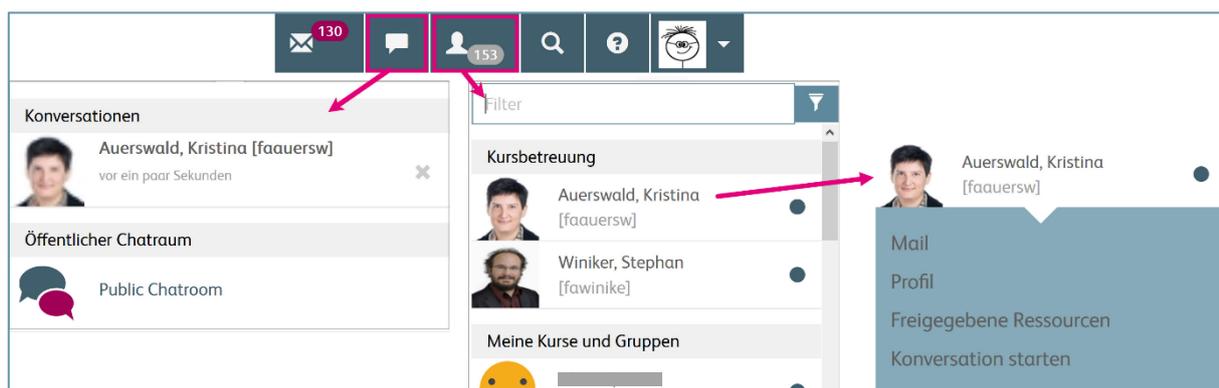


Chat in ILIAS

Allgemeiner Chat und private Konversationen

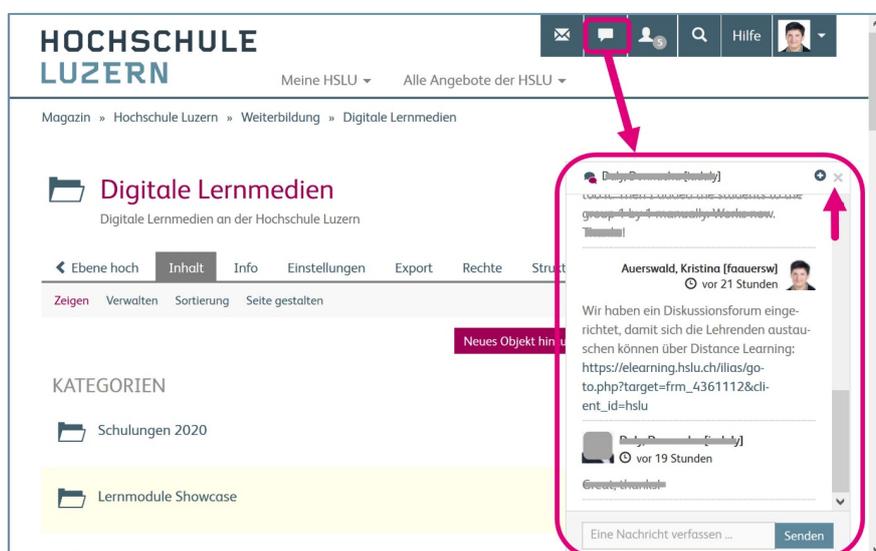
Oben rechts in der Toolbar gibt es zwei Schaltflächen für die Chat-Funktion. Zum einen die Sprechblase, mit der man die letzten Konversationen aufrufen oder einen ILIAS-weiten öffentlichen Chat betreten kann. Zweitens die Schaltfläche mit dem Kopf-Symbol. Hier werden alle Personen, die im gleichen Kurs bzw. der gleichen Gruppe und gerade online sind, aufgeführt. Man kann auch nach bestimmten Personen filtern.



Wenn Sie auf das Sprechblasensymbol und dann auf eine der Konversationen klicken, so öffnet sich diese und Sie können die Konversation fortsetzen (siehe Bild unten).

Klicken Sie auf das Kopf-Symbol und dann auf eine der aufgelisteten Personen, so öffnet sich ein kleines Kontextmenü (siehe rechts im Bild oben). Durch einen Klick auf den entsprechenden Eintrag können Sie entweder eine Mail an die Person schreiben, sich das Profil oder die von der Person freigegebenen Ressourcen ansehen oder einen Chat (Konversation) starten. Ob dieses «Anchatten» möglich ist, kann jede ILIAS-Nutzende in den eigenen Einstellungen festlegen. Hat jemand diese Funktion nicht freigegeben, so erscheint im Kontextmenü der Eintrag «Konversationen nicht möglich».

Eine auf diese Weise gestartete Konversation öffnet sich in einem kleinen Overlay-Fenster rechts unten im ILIAS-Fenster. Diese Konversation wird dann im Sprechblasen-Kontextmenü aufgelistet, wenn das Overlay durch Klick auf das x rechts oben geschlossen wird.

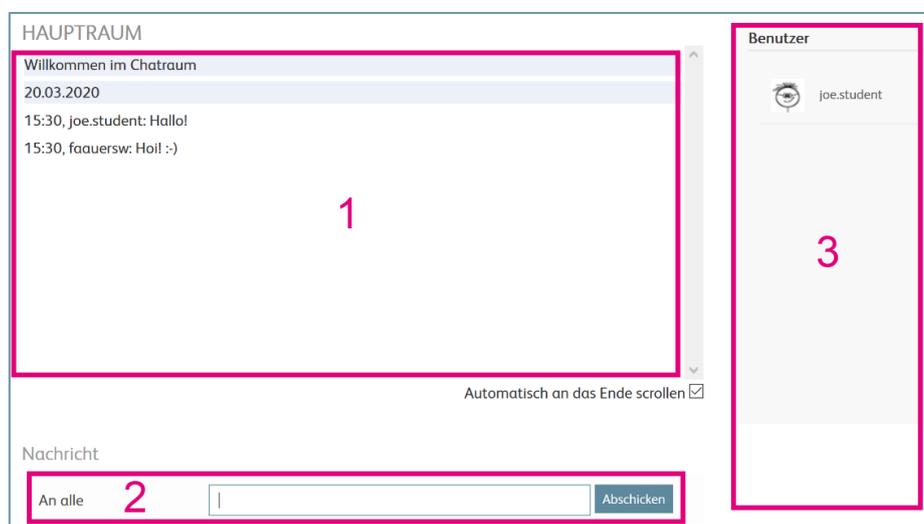


Der öffentliche Chatraum, der über das Sprechblasen-Symbol aufgerufen werden kann, ist für alle angemeldeten ILIAS-Benutzer zugänglich.

Chatraum in einem Kurs anlegen

Sie können für die Mitglieder Ihres Kurses bzw. Ihrer Gruppe einen eigenen Chatraum anlegen. Dies erfolgt über die Schaltfläche «Neues Objekt hinzufügen» → «Chatraum» (in der linken Spalte).

Das Einrichten eines Chatraums funktioniert in allen ab März 2020 neu angelegten Kursen. In den bereits bestehenden Kursen kann es sein, dass Sie zuerst einen neuen Ordner anlegen müssen, in dem Sie dann den Chatraum einrichten. Die Standard-Einstellungen für den Chatraum sind gut gewählt und können übernommen werden. Falls Sie *Séparées* (private Chat-Räume) erlauben wollen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox. Zuletzt müssen Sie noch ein Häkchen bei «Online» machen und dann auf «Speichern» klicken, damit der Chatraum auch betreten werden kann.



Der Chatraum hat folgende Bereiche:

- 1 Das Hauptfenster. Hier erscheinen die Chatnachrichten, die an alle gesendet werden, und auch Meldungen zum Betreten und Verlassen des Chatraumes.
- 2 Die Eingabezeile für Chatnachrichten. Hier können Sie die Nachrichten eingeben, die Sie an alle Nutzer des aktuellen Chatraumes schicken möchten.
- 3 Die Anzeige der Benutzer. Hier sehen Sie alle im Chatraum anwesenden Benutzer. Durch einen Klick auf einen Benutzer öffnet sich ein Kontextmenü mit verschiedenen Einträgen. Sie als Kursadministrator haben zusätzlich zum «Ansprechen» und zum «Flüstern» noch die Möglichkeit, einen Benutzer aus dem Chatraum hinauszuerwerfen und auch zu sperren.



«Ansprechen» bedeutet, dass die Nachricht, die Sie in die Eingabezeile schreiben, im Chat für alle Anwesenden lesbar im Hauptfenster erscheint, aber am Anfang der Nachricht nicht nur der Schreiber steht, sondern auch der Angesprochene, mit einem @-Zeichen davor.

«Flüstern» bedeutet, dass die entsprechende Nachricht, die Sie in die Eingabezeile schreiben, nur im Chatfenster vom Sender und vom Empfänger angezeigt wird – hellrot unterlegt –, aber nicht von den anderen im Chatraum anwesenden Kursmitgliedern gelesen werden kann.

Wenn Sie im Chatraum die Séparées aktiviert haben, können alle Nutzer des Chatraums einen solchen privaten Raum anlegen. Dies geschieht über das Aktionen-Menü:

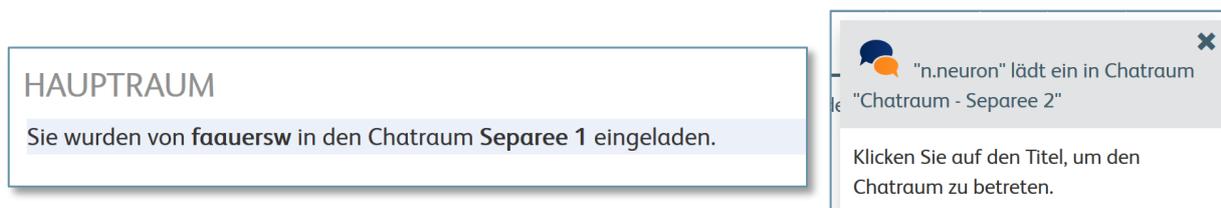


Wird ein Séparée angelegt, wird dieses sofort betreten. Nun können andere Nutzer über das Aktionen-Menü in das Séparée eingeladen werden:



Über das Aktionenmenü können Sie auch zwischen den einzelnen Räumen navigieren. Wo Sie sich gerade befinden, sehen Sie direkt über dem Nachrichtenfenster.

Wird eine Nutzerin in ein Séparée eingeladen, erhält sie eine Einladung im Nachrichtenfenster und auch eine Einblendung im ILIAS-Fenster, die nach ein paar Sekunden wieder verschwindet:



Sobald ein Kursmitglied in ein Séparée eingeladen wurde, kann der private Raum mittels des Aktionen-Menüs betreten werden. Nur die Erstellerin des Séparées und die eingeladenen Benutzer können das Séparée im Aktionen-Menü sehen und betreten.

Im Nachrichtenfenster können Sie nur die Nachrichten des Raumes sehen, in dem Sie sich gerade befinden. Wenn Sie in einem privaten Raum sind, empfangen Sie also nicht die Nachrichten aus dem Hauptraum. Wenn Sie sich an einer anderen Stelle des ILIAS-Kurses, also ausserhalb des Chatraums, befinden, empfangen Sie ebenfalls keine Chatnachrichten, die im Chatraum geschrieben wurden. Dies sollten Sie beachten, wenn Sie für Ihre Lehrveranstaltung den Chatraum benutzen möchten.

Da Sie – wenn Sie das Anlegen von Séparées freigeben – nicht steuern können, wer diese privaten Räume anlegt und wer sich wann darin befindet, sollten Sie sich gut überlegen, ob diese Funktion in Ihr aktuelles Lehr-/Lernsetting passt und ob Sie diese freigeben.