



# Etherpad

Im Etherpad kann gemeinsam in Gruppen an einem Dokument gearbeitet werden. Studierende können so Gruppenarbeiten verfassen ohne im Wirrwarr von Dokumentversionen den Überblick zu verlieren. In den Etherpads ist auch immer ersichtlich, wer was verfasst hat.

## Ein Etherpad erstellen:

- Öffnen Sie die Gruppe, wo das Etherpad eingefügt werden soll.
- Klicken Sie auf Neues Objekt hinzufügen > Etherpad
- Schreiben Sie den Titel
- Klicken Sie auf **Etherpad hinzufügen**.

## Formatierungen:

In einem Etherpad steht ein reduziertes Set von Formatierungsoptionen zur Verfügung.

## Export und Ablauf:

Hier kann das Etherpad exportiert werden. Wenn als Format HTML gewählt wird, kann das generierte Dokument samt allen Formatierungen in Word oder einem anderen Textverarbeitungsprogramm geöffnet werden.

## Farbliche Markierungen:

Die Beiträge verschiedener Verfasser/innen werden mit Farben markiert. Die eigene Farbe kann hier geändert werden. Es werden hier auch die gerade aktiven Verfasser/innen angezeigt.



## Etherpad Team 3



## Einstellungen:

Titel und Beschreibung des Etherpads sowie Onlinestatus und Schreibrecht können hier geändert werden.

## Historie:

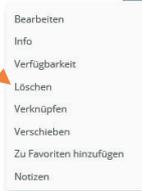
Hier kann in der Historie des Pads zurückgegangen werden. Diese kann abgespielt werden und man kann zu älteren Versionen zurückkehren.

## Ein Etherpad löschen:

- Klicken Sie rechts des Etherpads auf das ▼-Menu.
- Wählen Sie **Löschen**.

### ETHERPADS

Etherpad Team 3  
Status: Offline



In dieser Box werden Informationen über die hier enthaltenen Container angezeigt. Das Laden der Informationen über die Container kann je nach größe einige Zeit in anspruch nehmen. Aus diesem Grund geschieht dies erst beim klick auf den "Laden"-Button unten.

[Informationen laden](#)