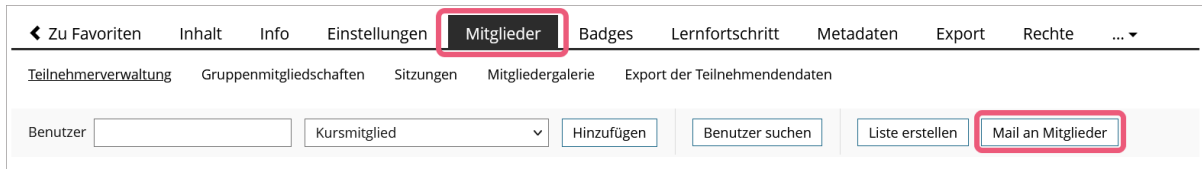


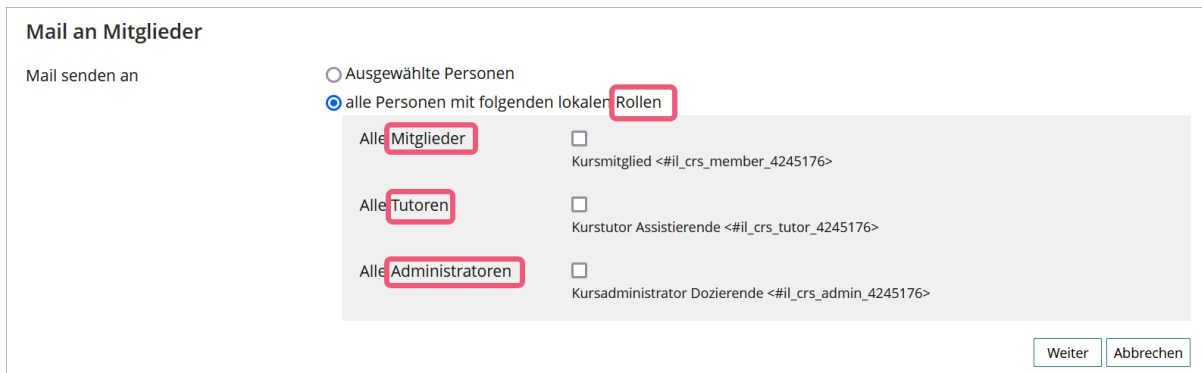
Kommunikation mit Kursmitgliedern: Mail

In ILIAS können Sie direkt aus Kursen und Gruppen eine Mail an die Kursmitglieder schreiben. Dazu klicken Sie im Kursmenü auf den Reiter «Mitglieder». Dort finden Sie den Button «Mail an Mitglieder».



Wenn Sie auf diesen Button klicken, öffnet sich eine neue Ansicht, in der ausgewählt werden kann, an wen die Mail gehen soll: an ausgewählte Personen oder an alle Personen mit einer bestimmten Rolle (Kursmitglieder, -tutoren, -administratoren).

Wenn die Mail an alle Personen im Kurs gehen soll, machen Sie überall ein Häkchen.



Wenn Sie die Option «Ausgewählte Personen» wählen, können Sie einzelne Kursmitglieder aus einer Liste auswählen.

Wenn Sie die Empfänger:innen ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche «Weiter». Es öffnet sich die übliche Ansicht zum Verfassen und Bearbeiten einer Mail. Sie können weitere Empfänger hinzufügen und den Text der Mail anpassen. In den Mailtext wird automatisch der Link zum Kurs, aus dem heraus Sie die Mail schreiben, eingefügt.

Ob alle Personen im Kurs (alle Rollen) oder nur die Kursadministrator:innen und Kurstutor:innen Mails an die Mitglieder verschicken dürfen, kann in den Kurseinstellungen festgelegt werden.

Die Funktion «Mail an Mitglieder» gibt es sowohl in Kursen als auch in Gruppen.

Es gibt die Möglichkeit, Platzhalter zu benutzen, damit alle Kurs- bzw. Gruppenmitglieder eine Mail mit persönlicher Anrede erhalten. Dazu aktivieren Sie unter dem Inhaltsfenster der Mail die Checkbox bei «Platzhalter für Serienbrief». Dann erscheinen die verfügbaren Platzhalter, die man an den gewünschten Stellen in den Mail-Text schreibt bzw. durch Daraufklicken an die Cursor-Position der Mail einfügt. In der Mail werden die Platzhalter wie angezeigt ersetzt.

Hinweis: Damit die Platzhalter wie gewünscht funktionieren, muss die Mail entweder an bestimmte Rollen verschickt oder die ILIAS-Anmeldennamen im Empfängerfeld genutzt werden. Trägt man E-Mail-Adressen dort ein, werden die Platzhalter nicht wie gewünscht ersetzt. Ausserdem funktionieren die Platzhalter nur für die Empfänger:innen im Feld «An», nicht für Empfänger:innen in den Feldern «CC» und «BCC».