

Aufnahme von Mitgliedern in ILIAS-Kurse und Gruppen

Bei von Evento generierten und durch Evento verwalteten ILIAS-Kursen und Gruppen erfolgt die Mitgliederverwaltung automatisch. Der Abgleich zwischen Evento und ILIAS erfolgt jeweils nachts. Diese Anleitung ist nur für Kurse und Gruppen relevant, die nicht per Evento verwaltet werden.

Die Beitrittsmodalitäten von Gruppen funktionieren analog zu denen von Kursen, mit einer Ausnahme: Schon bei der Erstellung von Gruppen muss festgelegt werden, ob es sich um eine geschlossene Gruppe handelt. Diese ist unabhängig vom in den Gruppeneinstellungen gewählten Beitrittsverfahren für Nichtmitglieder unsichtbar – d.h. ein selbständiges Beitreten ist bei geschlossenen Gruppen nicht möglich.

Variante 1: Beitrittslink

Als Kursadministratorin können Sie einen Beitrittslink generieren, über welchen sich Studierende oder auch andere Dozierende in den Kurs einschreiben können. Dieser Beitrittslink funktioniert unabhängig vom gewählten Beitrittsverfahren und ermöglicht es jedem, der den Link hat, dem Kurs beizutreten. Deswegen kann es sinnvoll sein, den Link wieder zu deaktivieren, sobald alle Kursmitglieder in den Kurs eingeschrieben sind.

SELBSTÄNDIGER BEITRITT DURCH BENUTZER

Beitrittsverfahren Direkter Beitritt
 Beitritt mit Kurspasswort
 Beitritt nach Bestätigung
Der Beitritt erfolgt nur, wenn er durch einen Kursadministrator oder Kurstutor bestätigt wird.
 Kein selbständiger Beitritt
Nur Kursadministratoren und Kurstutoren können Benutzer in den Kurs aufnehmen.

Beitritt per Link

Link für direkten Beitritt https://elearning.hslu.ch/iliass/goto.php?target=crs_4245176_rcodexD8zu4WAcJ&client_id=hslu

Um einen Beitrittslink zu generieren, gehen Sie folgendermassen vor: Klicken Sie in Ihrem Kurs auf den Reiter «Einstellungen» und scrollen Sie hinunter bis zum Abschnitt «Selbständiger Beitritt durch Benutzer». Dort aktivieren Sie die Checkbox «Beitritt per Link». Anschliessend müssen Sie auf «Speichern» (rechts ganz oben bzw. ganz unten) klicken, damit der Link funktioniert. Diesen Link können Sie den zukünftigen Kursmitgliedern per E-Mail zukommen lassen.

Um den Link wieder zu deaktivieren, entfernen Sie das Häkchen bei «Beitritt per Link» und klicken auf «Speichern».

Variante 2: Aufnahme einzelner Mitglieder

Wenn es nur um wenige Personen geht, können Sie diese auch einzeln als Kursmitglied aufnehmen. Dazu gehen Sie im Kurs in den Reiter «Mitglieder». Ganz oben können Sie den Benutzernamen eintragen (1), die Rolle des neuen Kursmitglieds definieren (2) und durch Klick auf die Schaltfläche «Hinzufügen» (3) die Aufnahme bestätigen.

← Zu Favoriten Inhalt Info Einstellungen Mitglieder Lernfortschritt Metadaten Export Rechte Papierkorb Strukturimport ...

Teilnehmerverwaltung Gruppenmitgliedschaften Mitgliedergalerie Teilnehmerexport

Benutzer 1 Kursmitglied 2 Hinzufügen 3 Benutzer suchen 4 Liste erstellen Mail an Mitglieder

Wenn Sie den Benutzernamen nicht kennen, können Sie auch die E-Mail-Adresse in das Feld (1) eingeben, dann werden Ihnen mögliche Benutzer angezeigt. Alternativ können Sie auch nach Benutzer:innen suchen, dafür auf die Schaltfläche «Benutzer suchen» (4) klicken.

Variante 3: Selbständiger Beitritt

Damit sich ILIAS-Nutzende selbst in Kurse und Gruppen eintragen können, muss das Beitrittsverfahren entsprechend definiert werden. Neben der Standard-Einstellung «Kein selbständiger Beitritt», in der nur Kursadministrierende und Tutoren Benutzer in Kurse aufnehmen können, gibt es drei weitere Möglichkeiten.

SELBSTÄNDIGER BEITRIFF DURCH BENUTZER

Beitrittsverfahren 5 Direkter Beitritt

6 Beitritt mit Kurspasswort

Passwort *

Benutzer müssen dieses Passwort eingeben, um dem Kurs beitreten zu können.

7 Beitritt nach Bestätigung

Der Beitritt erfolgt nur, wenn er durch einen Kursadministrator oder Kurstutor bestätigt wird.

Kein selbständiger Beitritt

Nur Kursadministratoren und Kurstutoren können Benutzer in den Kurs aufnehmen.

Beim «Direkten Beitritt» (5) kann jeder ILIAS-Nutzer, der Zugang zum Bereich hat, in dem sich der Kurs befindet, dem Kurs beitreten.

Beim «Beitritt mit Kurspasswort» (6) kann jeder ILIAS-Nutzer mit Zugang zum entsprechenden Bereich, in dem der Kurs sich befindet, und dem das Zugangspasswort bekannt ist, dem Kurs beitreten. Das Kurspasswort muss direkt bei der Einstellung dieses Beitrittsverfahrens gesetzt werden.

Wenn Sie den «Beitritt nach Bestätigung» (7) einstellen, müssen Sie jeden Benutzer, der dem Kurs beitreten möchte, zulassen oder ablehnen.

Die ILIAS-Nutzer, die einen Aufnahmeantrag gestellt haben, werden im Reiter «Mitglieder» aufgelistet und können dort in den Kurs aufgenommen (zugewiesen) oder abgelehnt werden (8). Die Nutzer können bei der Beitrittsanfrage eine Nachricht hinterlassen, warum sie in den Kurs aufgenommen werden wollen.

Zu Favoriten Inhalt Info Einstellungen Mitglieder Lernfortschritt Metadaten Expo

Teilnehmerverwaltung Gruppenmitgliedschaften Mitgliedergalerie Teilnehmerexport

Benutzer Kursmitglied Hinzufügen Benutzer suchen

AUFNAHMEANTRÄGE
(1 - 1 von 1)

Zuweisen Ausführen

<input type="checkbox"/>	Name	Benutzername	Antragsdatum	Betreff
<input checked="" type="checkbox"/>	Student Test, Joe	joe.student	Heute, 14:49	

Alle auswählen

Zuweisen Ausführen 8

(1 - 1 von 1)

Sie können in den Kurseinstellungen den Zeitraum, in denen ein selbständiger Beitritt möglich ist, einschränken. Ausserdem gibt es die Möglichkeit, die Anzahl der Kursteilnehmer zu begrenzen und eine Warteliste einzurichten.