

ILIAS-Kurzanleitung für Studierende

Inhalt

Login.....	2
ILIAS-Oberfläche	2
Dashboard	2
Hauptmenü	3
Kopfzeile.....	4
Ihre Kurse und Gruppen.....	4
Navigation in Kursen und Gruppen.....	4
Bereich «Kollaboration Studierende»	5

Login

Login-Seite: https://elearning.hslu.ch/ilias/login.php?client_id=hslu&lang=de

Um sich bei ILIAS einzuloggen, verwenden Sie Ihre bei Studienantritt erhaltenen Benutzerdaten. Sollten Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen haben, so können Sie auf der Seite <https://passwortwechsel.hslu.ch/> sowohl Ihr Passwort zurücksetzen als auch sich Ihren Benutzernamen zuschicken lassen.

ILIAS-Oberfläche

The screenshot displays the ILIAS user interface. At the top, the HSLU logo and 'ILIAS HSLU' are visible on the left, and 'Kopfzeile' with search, notification, and user icons on the right. The main dashboard area is divided into several sections: 'Favoriten' showing a list of courses with progress indicators; 'Empfohlene Inhalte' with links to public areas and collaboration tools; 'To-Do' with a list of assignments; 'Kalender' showing a monthly calendar for September 2024; and 'Neuigkeiten' with a news item about file uploads. A vertical 'Hauptmenü' is located on the left side, and a 'Fusszeile' with legal notices is at the bottom.

Am linken Rand befindet sich das **Hauptmenü** mit verschiedenen Kacheln und im Kopfbereich der Seite (**Kopfzeile**) weitere Schaltflächen. Um innerhalb von ILIAS zu navigieren, wird das Hauptmenü benutzt. In der Kopfzeile finden sich die Hilfe (Fragezeichen), Suche (Lupe), Benachrichtigungen (Glocke) und die persönlichen Einstellungen (Benutzer:innen-Avatar).

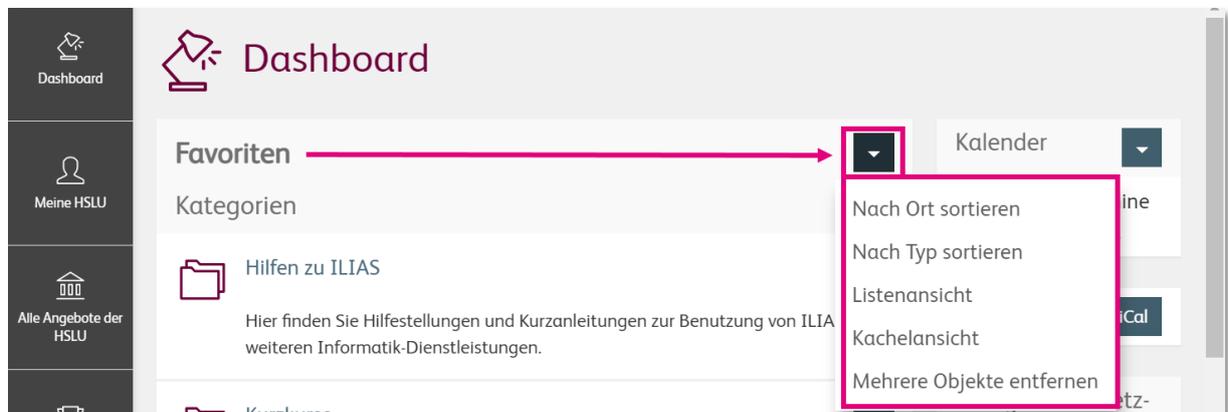
Dashboard

Durch einen Klick auf die Kachel «**Dashboard**» gelangen Sie zur persönlichen Übersichtsseite. Hier finden Sie die **Favoriten** mit den Gruppen und Kursen, in denen Sie Mitglied sind, ausserdem den persönlichen **Kalender**, einen **Neuigkeiten**-Block und **To-Dos**. In den To-Dos werden alle Übungs-Abgaben, die in den eigenen Kursen und Gruppen fällig sind, angezeigt. Durch Darauklicken können Sie direkt zur Übung navigieren.

Unten auf dem Dashboard finden Sie den Bereich «Empfohlene Inhalte», über den Sie u.a. zum öffentlichen Bereich und zum Kollaborationsbereich für Studierende gelangen. Im öffentlichen Bereich

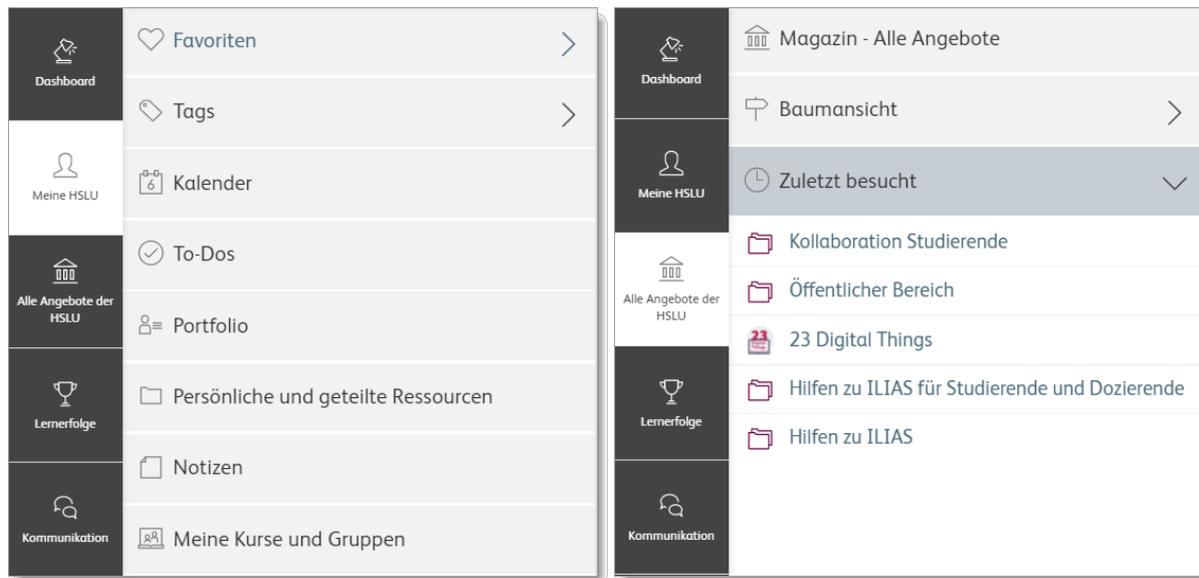
finden Sie frei zugängliche Lernmaterialien und auch eine Kategorie, in der Sie selbst Umfragen erstellen können.

In jedem Semester kommen weitere Kurse und Gruppen zu Ihren Favoriten hinzu. Damit diese nicht unübersichtlich werden, können Sie Ihre Favoriten sortieren und auch Angebote entfernen. Dazu klicken Sie auf den kleinen Pfeil rechts neben dem Wort «Favoriten» und wählen die gewünschte Aktion aus:



Hauptmenü

Die weiteren **Hauptmenü-Kacheln** haben jeweils ein **Kontextmenü**, das sich durch Klick auf eine der Kacheln öffnet.

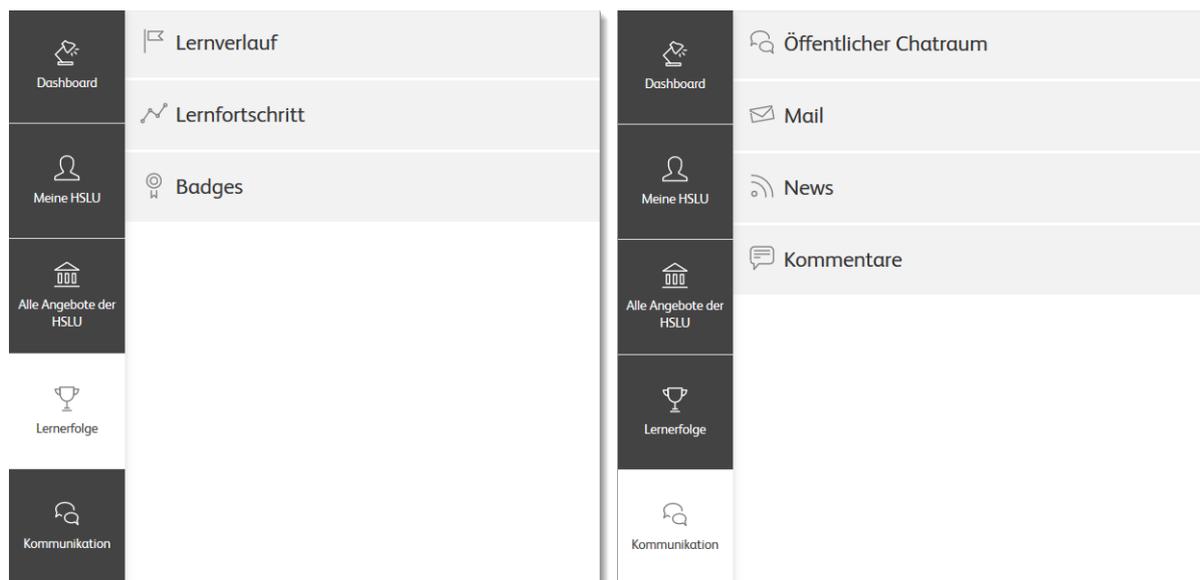


In der Kachel «Meine HSLU» finden Sie u.a. alle Ihre Kurse und Gruppen, in denen Sie Mitglied sind, auch wenn Sie sie aus Ihren Favoriten entfernt haben. Hier können Sie auch ihren persönlichen Kalender einrichten.

Über die Kachel «Alle Angebote der HSLU» finden Sie eine Liste der zuletzt besuchten Kurse und Angebote («Zuletzt besucht»).

Ihren **Lernfortschritt** und erhaltene **Badges** finden Sie in der Kachel «Lernerfolge».

Zu Ihrem **ILIAS-Postfach** gelangen Sie über die Kachel «Kommunikation».



Kopfzeile



In der Kopfzeile finden Sie ganz rechts Ihren Benutzer-Avatar. Wenn Sie daraufklicken, öffnet sich ein kleines Menü, über das Sie zu den persönlichen Einstellungen und zu Ihrem Profil gelangen. Hier finden Sie auch den «Ausloggen»-Knopf.

In den persönlichen Einstellungen können Sie einstellen, in welcher **Sprache** Sie ILIAS nutzen möchten. Zur Auswahl stehen u.a. Deutsch und Englisch. Die Spracheinstellung betrifft nur die ILIAS-Oberfläche, nicht die Inhalte. Eine **Mail-Signatur** können Sie ebenfalls in den persönlichen Einstellungen einrichten.

Wenn Sie Ihr **Profilbild** ändern möchten, so geht das bei «Profil und Datenschutz». Dort können Sie Informationen über sich eintragen und festlegen, welche davon Sie in Ihrem Profil anzeigen lassen möchten. Wenn Sie Ihr Profilbild löschen, wird es über Nacht wieder durch das beim Sekretariat hinterlegte Bild ersetzt.

Ihre Kurse und Gruppen

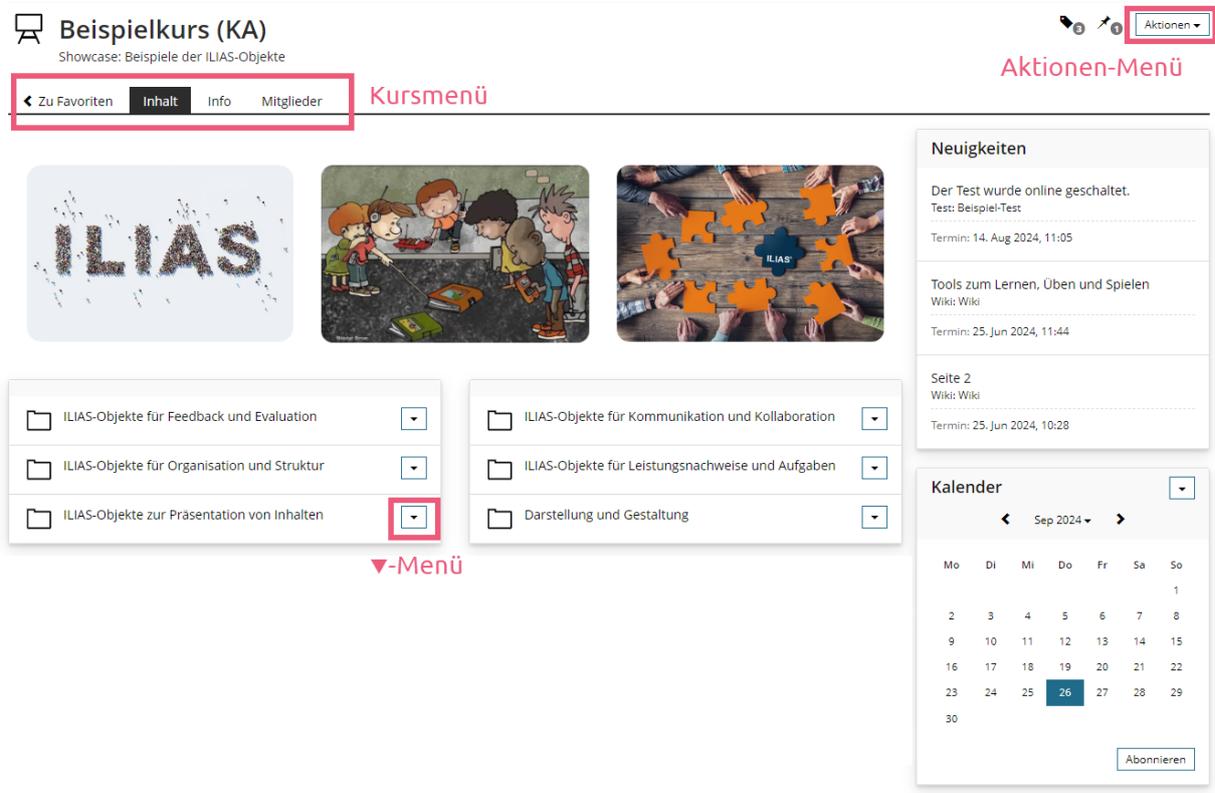
Wenn es einen ILIAS-Kurs oder eine ILIAS-Gruppe zu einer Veranstaltung gibt, die Sie über MyCampus belegt haben, werden Sie automatisch in diesen Kurs bzw. die Gruppe eingetragen. Sie finden diese in Ihren Favoriten und auch über die Kachel «Meine HSLU», Eintrag «Meine Kurse und Gruppen» im Kontextmenü.

Um einem Kurs beizutreten, dem Sie nicht über MyCampus hinzugefügt wurden, klicken Sie in dem Ordner, in dem sich der Kurs befindet, rechts auf das ▼-Menü und dann auf den Eintrag «Beitreten». Im Reiter «Info» des Kurses finden Sie Informationen zum Kurs.

Navigation in Kursen und Gruppen

Auch wenn ILIAS-Kurse unterschiedlich gestaltet sein können, so ist die grundlegende Navigation in Kursen (und analog in Gruppen) immer gleich. Oben auf der Seite steht der Kurstitel, darunter befindet sich das **Kursmenü**. Die Einträge des Kursmenüs hängen von Ihrer Rolle im Kurs (Kursmitglied, Kurstutor oder Kursadministrator) und den dadurch vergebenen Rechten ab. Im Reiter «Inhalt» finden sich die

Kursinhalte. Informationen zum Kurs können Sie im Reiter «Info» einsehen. Je nach den Kurseinstellungen, die Ihr:e Dozent:in definiert hat, können Sie weitere Reiter sehen, z.B. den Reiter «Mitglieder» oder den Reiter «Lernfortschritt».



Rechts oben befindet sich der **Aktionen-Knopf**. Damit kann der Kurs zu den Favoriten hinzugefügt oder von dort wieder entfernt werden, und mit Notizen oder Tags versehen werden. Mit diesem Knopf gibt es auch die Möglichkeit, mehrere Inhaltsobjekte (Dateien) gleichzeitig als Zip-Datei herunterzuladen.

Alle ILIAS-Objekte haben ein **▼-Menü** (Objektmenü). Je nach Objekt und der eigenen Rolle im Kurs bzw. in der Gruppe hat dieses Objektmenü unterschiedliche Einträge.

Bereich «Kollaboration Studierende»

Für die kursübergreifende oder von Kursen unabhängige Zusammenarbeit steht Studierenden der Bereich «[Kollaboration Studierende](#)» zur Verfügung. Hier können Gruppen erstellt werden, zu denen andere Studierende eingeladen werden können.

Um dort eine Gruppe zu erstellen, klicken Sie auf den Knopf «Neues Objekt hinzufügen» und dann auf «Gruppe».

In dieser Gruppe können Sie verschiedene ILIAS-Objekte anlegen und auch andere Studierende aufnehmen. Alle ILIAS-Objekte werden über den Knopf «Neues Objekt hinzufügen» erstellt.

Welche Objekte es gibt und wofür sie eingesetzt werden können, entnehmen Sie bitte den [auf dem ZLLFmaterialien-Blog zur Verfügung stehenden Anleitungen](#).

Über den Reiter «Mitglieder» im Menü Ihrer Gruppe können Sie andere Studierende in Ihre Gruppe aufnehmen.