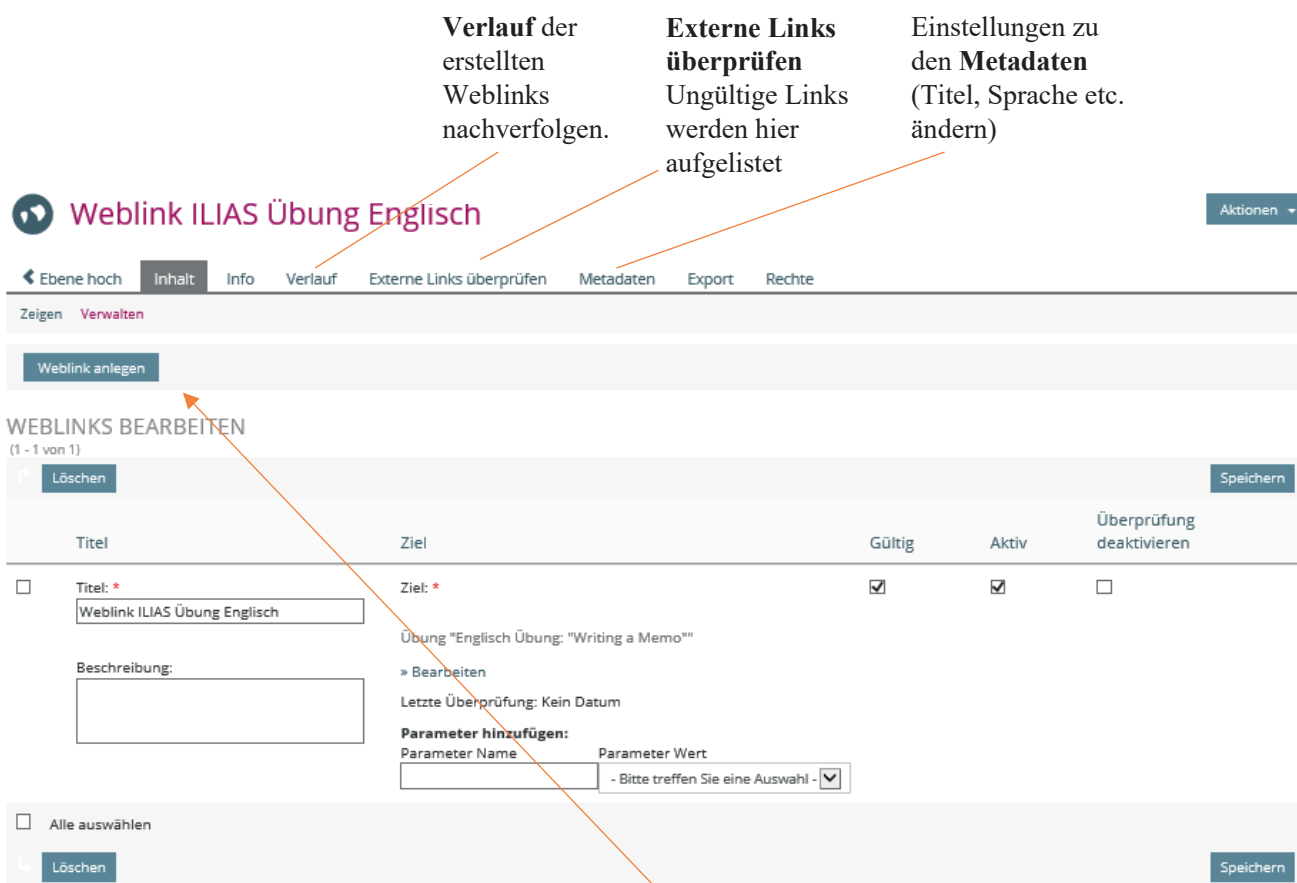


Weblinks

Das Weblink-Objekt erlaubt es einzelne Links wie auch ganze Linklisten mit den Teilnehmern eines Kurses zu teilen.



Verlauf der erstellten Weblinks nachverfolgen.

Externe Links überprüfen
Ungültige Links werden hier aufgelistet

Einstellungen zu den **Metadaten** (Titel, Sprache etc. ändern)

Weblink ILIAS Übung Englisch

← Ebene hoch **Inhalt** Info Verlauf Externe Links überprüfen Metadaten Export Rechte

Zeigen **Verwalten**

Weblink anlegen

WEBLINKS BEARBEITEN
(1 - 1 von 1)

Löschen Speichern

	Titel	Ziel	Gültig	Aktiv	Überprüfung deaktivieren
<input type="checkbox"/>	Titel: * Weblink ILIAS Übung Englisch	Ziel: * Übung "Englisch Übung: "Writing a Memo" » Bearbeiten Letzte Überprüfung: Kein Datum Parameter hinzufügen: Parameter Name Parameter Wert - Bitte treffen Sie eine Auswahl -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alle auswählen
Löschen Speichern

Einen neuen Weblink erstellen:

- Öffnen Sie den Zielort für den Weblink.
- Klicken Sie auf **Neues Objekt hinzufügen > Weblink**.
- Geben Sie dem Weblink einen **Titel** und bestimmen Sie den **Zielort des Links**. Sie haben die Wahl zwischen einem www-Link oder einem ILIAS-Link.
- Klicken Sie auf **Weblink anlegen**.

Weitere Weblinks hinzufügen / Weblinksammlung erstellen:

- Öffnen Sie den Weblink.
- Gehen Sie in das **Register Inhalt > Zeigen** und klicken Sie auf **Weblink anlegen**.
- Falls Sie noch keine Weblink-Sammlung erstellt haben, müssen Sie einen **Titel** für die Sammlung bestimmen.
- Fügen Sie weitere Weblinks hinzu.

Weblinks bearbeiten / verwalten:

- Öffnen Sie das Register **Inhalt > Verwalten**
- Überschreiben Sie den gewünschten Inhalt und klicken Sie auf **Speichern**
- Zum Löschen den Block (rechts vom gewünschten Link) anklicken und auf **Löschen** klicken.