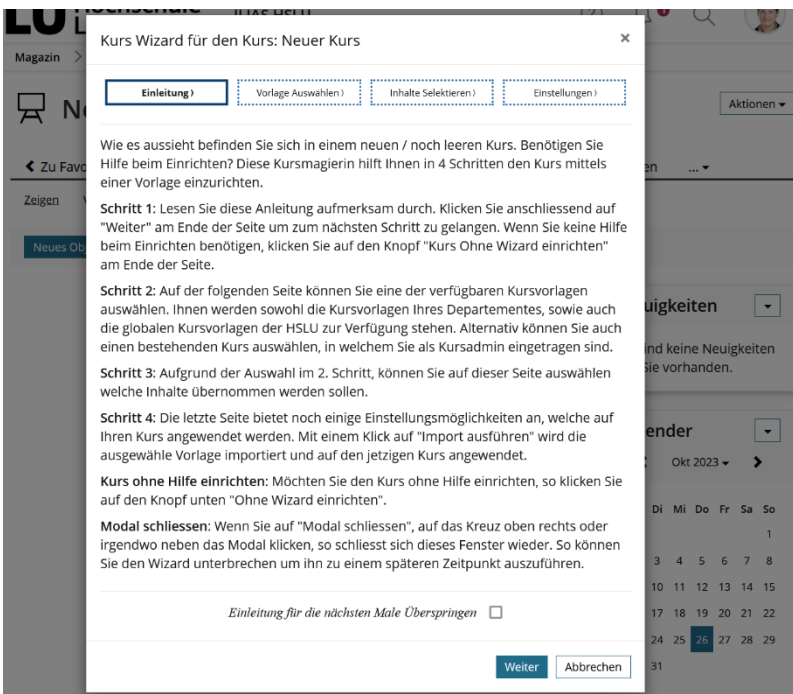
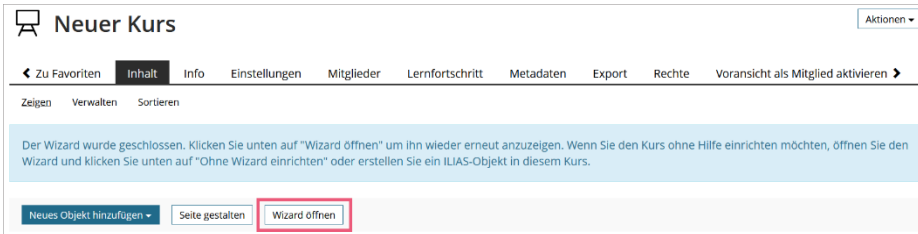


Klickanleitung: Kursinhalte mit Wizard übernehmen

1. Im neuen (leeren) Kurs in den Bereich «Inhalt» wechseln.

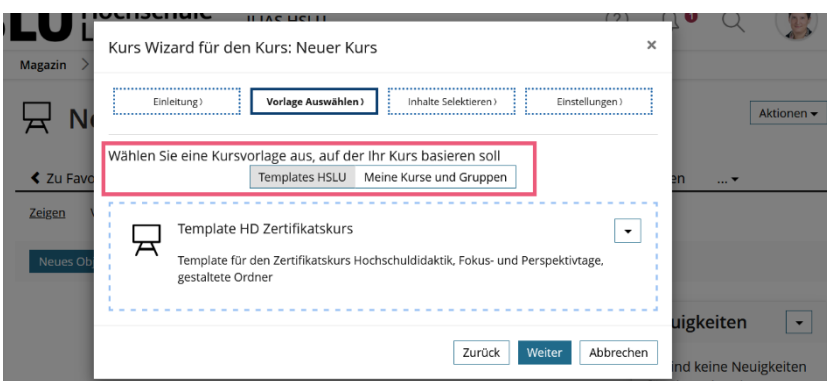


2. Der Wizard öffnet sich. Wenn der Wizard bereits geöffnet und geschlossen wurde, kann der Wizard durch Klick auf den Button «Wizard öffnen» wieder gestartet werden.

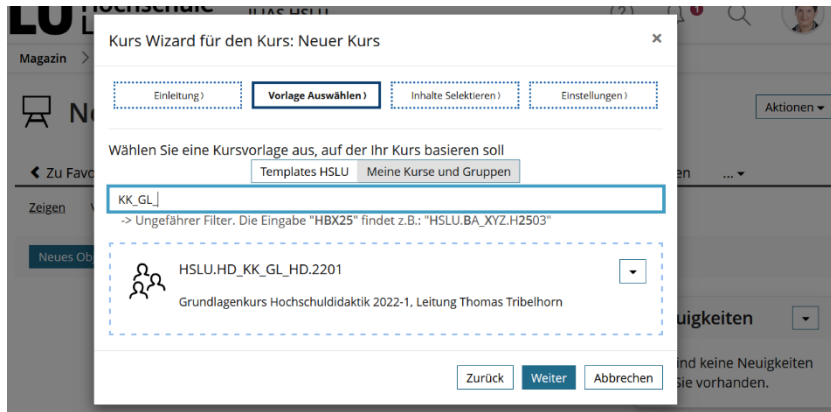


In der ersten Ansicht ist die Nutzung des Wizards kurz erklärt. Um den Wizard zu nutzen, auf den Button «Weiter» klicken. Der Button «Abbrechen» schliesst den Wizard, er kann aber wieder geöffnet werden.

3. Als nächstes muss der Kurs oder die Gruppe ausgewählt werden, die als Template genutzt werden kann. Dazu kann entweder ein vorhandenes Template genutzt werden oder ein Kurs bzw. eine Gruppe, für die die entsprechenden Zugriffsrechte bestehen. Zwischen Templates und Kursen/Gruppen kann durch Klick auf den entsprechenden Button gewechselt werden.

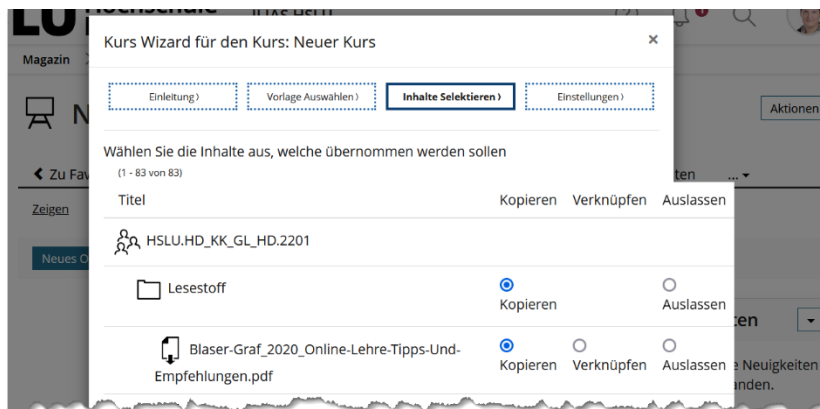


In der Ansicht «Meine Kurse und Gruppen» kann die Liste gefiltert werden:

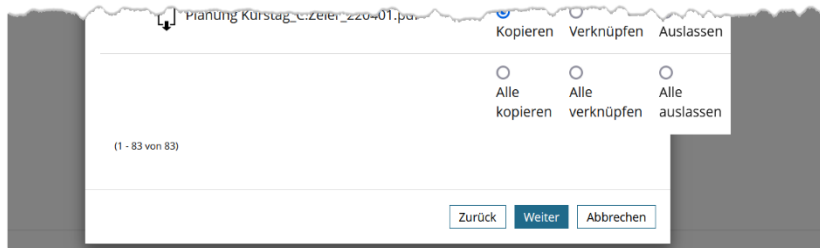


Durch Daraufklicken wird das gewünschte Template bzw. der Kurs oder die Gruppe ausgewählt. Die Auswahl wird durch einen durchgängigen Rand angezeigt und durch Klick auf den Button «Weiter» gespeichert.

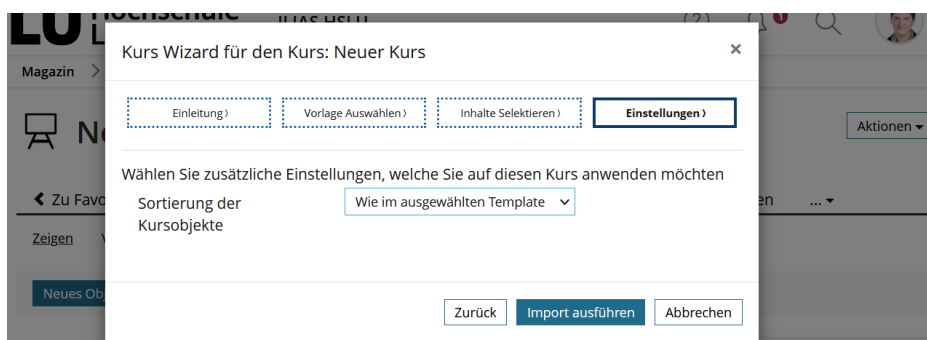
4. In der folgenden Ansicht werden alle Kursobjekte aufgelistet. Für jedes kann entschieden werden, ob es kopiert, verknüpft oder ausgelassen werden soll. Verknüpfungen eignen sich nur für bestimmte Objekte (Dateien und Weblinks), daher im Zweifel Objekte entweder kopieren oder auslassen.



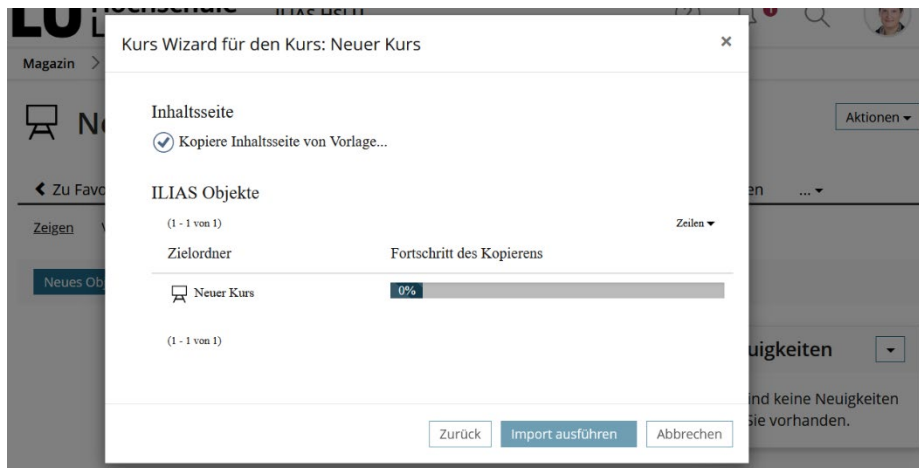
Nachdem für die Objekte das gewünschte Vorgehen gewählt wurde, ganz unten unter der angezeigten Liste der Kursobjekte auf den Button «Weiter» klicken.



5. Als nächstes kann ausgewählt werden, wie die Sortierung der Kursobjekte im neuen Kurs sein soll. Vorausgewählt ist die Option «Wie im ausgewählten Template». Mit Klick auf den Button «Import ausführen» wird das Importieren der Kursinhalte und Seitengestaltung in den neuen Kurs gestartet.



6. Der Fortschritt des Importvorgangs wird angezeigt.



7. Sobald der Import fertiggestellt ist, wird die Seite neu geladen. Fertig!

Bei Bedarf können weitere Inhalte aus anderen Kursen/Gruppen übernommen werden. Dazu im Bereich «Inhalt» den Link «Verwalten» anklicken. Hier erscheint der Button «Inhalte übernehmen». Klickt man darauf, kann der Kurs bzw. die Gruppe ausgewählt werden, aus der Inhalte übernommen werden sollen. Auch hier kann für jedes Objekt, das sich im Kurs bzw. der Gruppe befindet, ausgewählt werden, ob es kopiert, verknüpft oder ausgelassen werden soll.

