Lernziele

während der angeleiteten Praxisausbildung

(alle Studienrichtungen)

****Student:in:**** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

****Praxisorganisation:**** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

****Praxisausbildner:in:**** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

****Mentor:in**:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

****Studienrichtung:**  Sozialarbeit  Soziokultur  Sozialpädagogik**

****Qualifikationsphase:**  Qualiphase A Qualiphase B**

**Bestätigung aller Beteiligten an der Qualiphase, dass die Lernziele besprochen wurden.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ****Unterschrift**** |
| ****Student:in**** |  |
| ****Praxisausbildner:in**** |  |
| ****Mentor:in**** |  |

****Vorgabe für die Formulierung von Praxislernzielen****

Es werden pro Qualifikationsphase (A und B) vier Ziele aus jedem Kompetenzfeld **(Sozial-, Selbst-, Fach- und Methodenkompetenz)** ein Ziel formuliert.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sozialkompetenzen** | | | |
| **Kompetenzen** | | **(Verhaltens-) Dimensionen** | |
| 1.1 Gestaltung von Kommunikation und Kontakt | | * Sprache / Ausdrucksfähigkeit / Verständlichkeit * Kontaktaufnahme / Haltung * Aufrechterhaltung der Kommunikation / nonverbale Präsenz * Wechsel zwischen Kommunikationsebenen * Kontaktbeendung | |
| 1.2 Umgang mit Konflikt und Widerstand | | * Konfliktbereitschaft * Konfliktstil * Umgang mit Widerstand * Umgang mit festgefahrenen Situationen * Kritik anbringen * Positionsnahme / Selbstbehauptung * Entscheidungsvermögen * Kompromissbereitschaft | |
| 1.3 Gestaltung von Arbeits- beziehungen und Kooperation | | * Sensibilität für Wert-, Denk- und Verhaltensmuster * Wertschätzung, Respekt, Akzeptanz * Empathisches Verstehen * Ergebnisorientierung * Umgang mit Macht und Machtgefälle * Balance von Nähe und Distanz * Verbindlichkeit / Verlässlichkeit * Gruppen-/Teamorientierung | |
| 1.4 Rollenhandeln / Rollengestaltung in Interaktionen | | * Rollenklarheit / -transparenz * Rollenflexibilität * Umgang mit widersprüchlichen Erwartungen | |
| **Selbstkompetenzen** | | | |
| **Kompetenzen** | | **(Verhaltens-) Dimensionen** | |
| 2.1 (Selbst-)Wahrnehmung und - reflexion | | * Denken und Fühlen * Personenwahrnehmung * Individuelle und berufliche Wertorientierungen * Soziale Rolle / Rollendistanz * Leistungsfähigkeit | |
| 2.2 Umgang mit Anforderungen und / oder Belastungen | | * Autonomie und Selbstverantwortung / Selbstmanagement * Initiative * Emotionale Steuerung * Kritik annehmen | |
| 2.3 Selbstrepräsentation | | * Umgang mit Unsicherheit / mit sozialem Druck * Konsistenz von Werten und Verhalten * Kongruenz von verbaler und nonverbaler Kommunikation * Souveränität im Auftritt | |
| 2.4 Lernen als Teil des beruflichen Auftrages | | * Lernmotivation / Neugierde * Flexibilität * Kreativität | |
| **Methodenkompetenzen** | | |
| **Sozialarbeit** | **(Verhaltens-) Dimensionen** | |
| 3.1 Methodengeleitete Aufgaben-/ Problembearbeitung (Heurismus) | * Situationserfassung * Situationsanalyse * Zielformulierung * Planung und Umsetzung * Qualitätssicherung / Evaluation * Berichterstattung / Dokumentation | |
| 3.2 Beratung | * Auftrags- und Kontextklärung * Zielgerichtete Gesprächsführung * Interventionsplanung und –gestaltung * Gesprächsevaluation | |
| 3.3 Ressourcenerschliessung und – vermittlung | * Orientierung in den Hilfssystemen * Bedarfsermittlung und Ressourcenerschliessung * Berichte und Stellungsnahmen | |
| 3.4 Verhandlung | * Verhandlungsführung (mit Behörden) * Koordination und Vernetzung | |
| **Soziokultur** | **(Verhaltens-) Dimensionen** | |
| 3.5 Gruppen leiten und begleiten | * Gruppenmoderation * Gruppendynamische Prozesse erkennen und steuern * Einsatz von kreativen Mitteln und Methoden | |
| 3.6 Verhandlung | * Verhandlungsführung * Koordination und Vernetzung | |
| 3.7 Partizipative Prozessgestaltung | * Aktivierung von Individuen und Gruppen * Ermöglichung von Partizipationsstrukturen in Entwicklungs- und Veränderungsprozessen * Sensibilisierung und öffentliche Meinungsbildung | |
| 3.8 Projektmanagement | * Planung * Umsetzung * Innovation und Entwicklung * Multiperspektivität * Mittelbeschaffung * Verhandlungsführung (mit Behörden) * Koordination und Vernetzung | |
| **Sozialpädagogik** | **(Verhaltens-) Dimensionen** | |
| 3.9 Gruppen leiten und begleiten | * Gruppenmoderation * Gruppendynamische Prozesse erkennen und steuern * Einsatz von kreativen Mitteln und Methoden | |
| 3.10 Beratung | * Auftrags- und Kontextklärung * (zielgerichtete) Gesprächsführung * Interventionsplanung und –gestaltung * Gesprächsevaluation | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.11 Ressourcenerschliessung und - vermittlung | * Orientierung in den Hilfssystemen * Bedarfsermittlung und Ressourcenerschliessung * Bericht und Stellungnahmen |
| 3.12 Entwicklungsstand und Bildungsprozesse erfassen | * Bestandsaufnahme und Bedarfserfassung * Bedarfsanalyse und -beurteilung * Multiperspektivität |
| 3.13 Entwicklung- und Fördermassnahmen planen und umsetzen | * Planung * Umsetzung * Begleitung und Unterstützung * Überprüfen und Reflexion |
| **Fachkompetenzen** | |
| **Kompetenz** | **(Verhaltens-) Dimensionen** |
| 4.1 Wissen zum Kontext (Gegenstands- und Problemwissen) | * Organisationswissen * Wissen über die institutionelle Vernetzung * Orientierung im Sozialrechts- und Sozialhilfesystem |
| 4.2 Wissen in Bezug auf Adressat:innen (Erklärungswissen) | * Wissenserwerb in Bezug auf Lebens- und Problemlagen des Klientels * Wissensanwendung * Theoriegestützte Begründung des eigenen Handelns mit Rückbezug auf Wissen |

Formulierung der vier Lernziele (Formulierung der Lernziele im Dialog zwischen Praxisausbildner:in und Student:in)

**Ziel (Sozialkompetenz) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kompetenznachweis: Die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter in Ausbildung…**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**In welchen typischen beruflichen Situationen und Handlungen kann dieses Ziel geübt werden?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Indikatoren (an welchen Verhaltensweisen / Handlungen lässt sich erkennen, dass das Ziel erreicht wurde?)**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Geplantes Vorgehen und Fristen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kommentar durch Praxisausbildner:in:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ziel (Selbstkompetenz): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kompetenznachweis: Die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter in Ausbildung…**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**In welchen typischen beruflichen Situationen und Handlungen kann dieses Ziel geübt werden?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Indikatoren (an welchen Verhaltensweisen / Handlungen lässt sich erkennen, dass das Ziel erreicht wurde?)**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Geplantes Vorgehen und Fristen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kommentar durch Praxisausbildner:in:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ziel (Methodenkompetenz (eigene Studienrichtung)): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kompetenznachweis: Die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter in Ausbildung…**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**In welchen typischen beruflichen Situationen und Handlungen kann dieses Ziel geübt werden?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Indikatoren (an welchen Verhaltensweisen / Handlungen lässt sich erkennen, dass das Ziel erreicht wurde?)**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Geplantes Vorgehen und Fristen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kommentar durch Praxisausbildner:in:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ziel (Fachkompetenz): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kompetenznachweis: Die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter in Ausbildung…**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**In welchen typischen beruflichen Situationen und Handlungen kann dieses Ziel geübt werden?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Indikatoren (an welchen Verhaltensweisen / Handlungen lässt sich erkennen, dass das Ziel erreicht wurde?)**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Geplantes Vorgehen und Fristen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kommentar durch Praxisausbildner:in:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.