

ILIAS-Kurzanleitung für Studierende

Inhalt

Login	2
ILIAS-Oberfläche.....	2
Dashboard	2
Hauptmenü	3
Metabar.....	4
Ihre Kurse und Gruppen.....	4
Navigation in Kursen und Gruppen	5
Bereich «Kollaboration Studierende»	5
Anhang: ILIAS-Objekte.....	6

Login

Login-Seite: <https://www.hslu.ch/de-ch/zllf/lehr-und-lerninfrastruktur/lernplattform-ilias/>

Um sich bei ILIAS einzuloggen, verwenden Sie Ihre bei Studienantritt erhaltenen Benutzerdaten. Sollten Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen haben, so können Sie auf der Seite <https://passwortwechsel.hslu.ch/> sowohl Ihr Passwort zurücksetzen als auch sich Ihren Benutzernamen zuschicken lassen.

ILIAS-Oberfläche

The screenshot displays the ILIAS user interface. At the top, the header includes the HSLU logo, 'ILIAS HSLU', and navigation elements like 'Header' and 'Metabar' (containing help, search, notifications, and user profile icons). A vertical sidebar on the left, labeled 'Mainbar / Hauptmenü', contains icons for Dashboard, Meine HSLU, Alle Angebote der HSLU, Lernerfolge, and Kommunikation. The main content area is titled 'Dashboard' and features sections for 'Favoriten' (with sub-sections for 'Hilfen zu ILIAS', 'Kurzurse', and 'Kurse'), 'Empfohlene Inhalte', and 'Kalender'. A 'To-Do' list is visible on the right side of the dashboard. The footer contains the text 'Footer powered by ILIAS (v7.2 2021-06-25)' and links for Impressum, Info Barrierefreiheit, Barriere melden, and Nutzungsvereinbarung.

Am linken Rand befindet sich das **Hauptmenü** (Mainbar) und im Kopfbereich der Seite (Header) die **Metabar**. Um innerhalb von ILIAS zu navigieren, wird das Hauptmenü benutzt. In der Metabar finden sich Hilfe (Fragezeichen), Suche (Lupe), Benachrichtigungen (Glocke) und die persönlichen Einstellungen (Benutzer-Avatar).

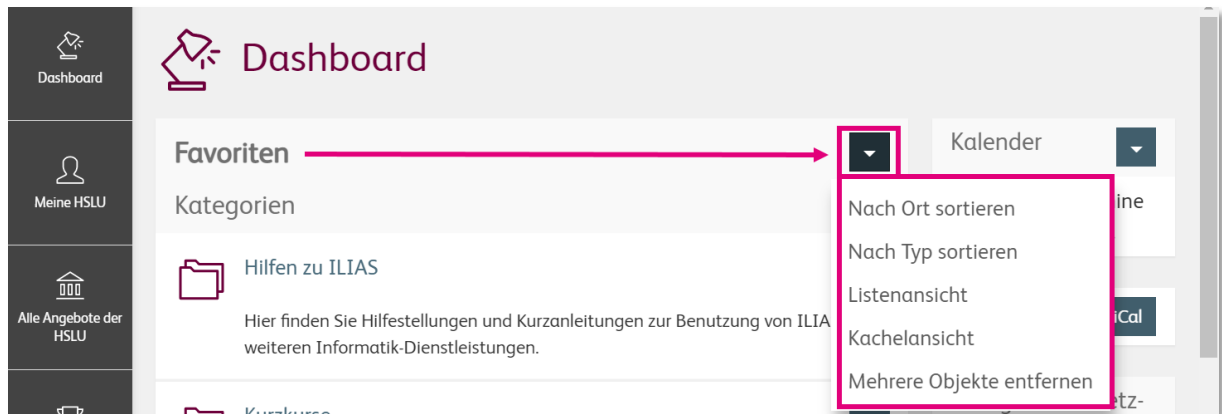
Dashboard

Durch einen Klick auf die Kachel «**Dashboard**» gelangen Sie zur persönlichen Übersichtsseite. Hier finden Sie die **Favoriten** mit den Gruppen und Kursen, in denen Sie Mitglied sind, ausserdem den persönlichen **Kalender**, einen **Neigkeiten**-Block und **To-Dos**. In den To-Dos werden alle Übungs-Abgaben, die in den

eigenen Kursen und Gruppen fällig sind, angezeigt. Durch Darauklicken können Sie direkt zur entsprechenden Übung navigieren.

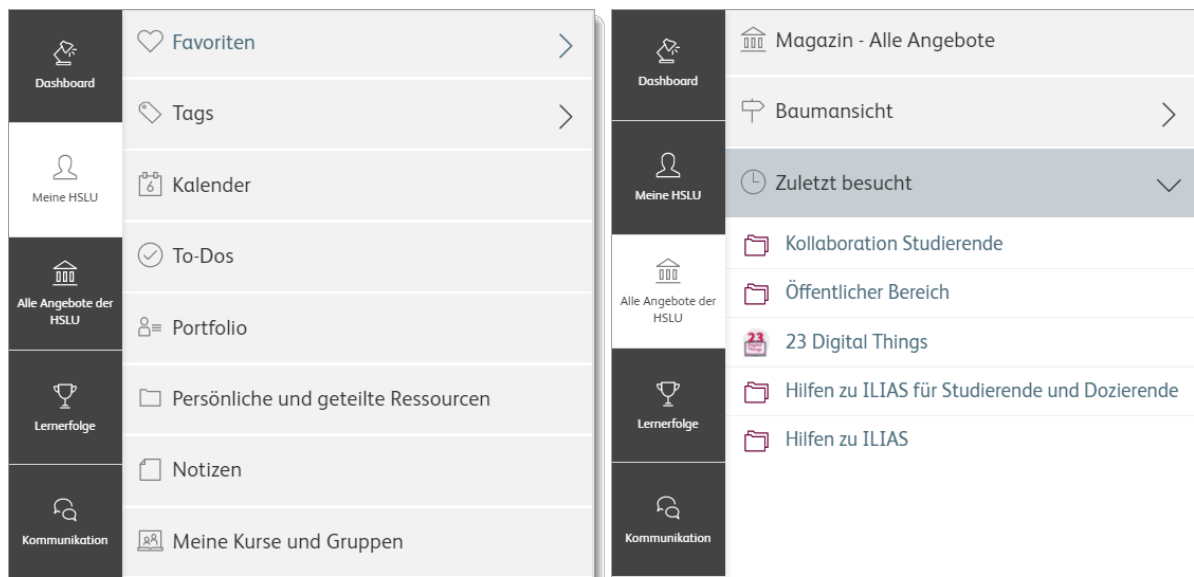
Unten auf dem Dashboard finden Sie den Bereich «Empfohlene Inhalte», über den Sie zum öffentlichen Bereich und zum Kollaborationsbereich für Studierende gelangen. Im öffentlichen Bereich finden Sie frei zugängliche Lernmaterialien und eine Kategorie, in der Sie selbst Umfragen erstellen können.

Sie können Ihre Favoriten sortieren und Angebote entfernen. Dazu klicken Sie auf den kleinen Pfeil rechts neben dem Wort «Favoriten» und wählen die gewünschte Aktion aus:



Hauptmenü

Die weiteren **Hauptmenü-Kacheln** haben jeweils ein **Untermenü** («Slate»), das sich durch Klick auf eine der Kacheln öffnet.

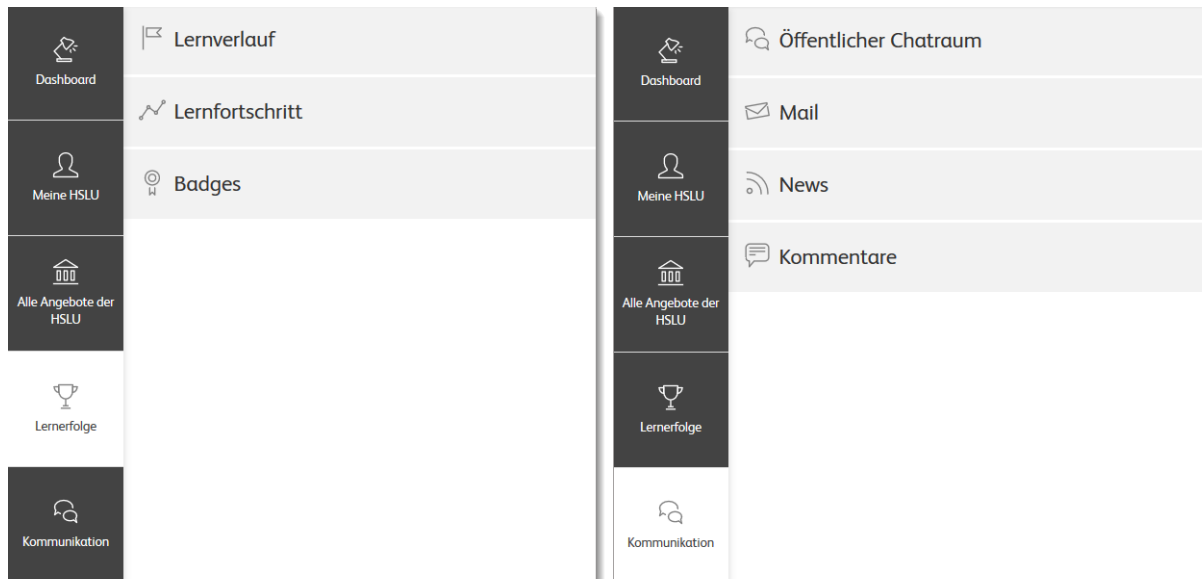


In der Kachel «Meine HSLU» finden Sie u.a. alle Ihre Kurse und Gruppen, in denen Sie Mitglied sind, auch wenn Sie sie aus Ihren Favoriten entfernt haben. Hier können Sie auch ihren persönlichen Kalender einrichten.

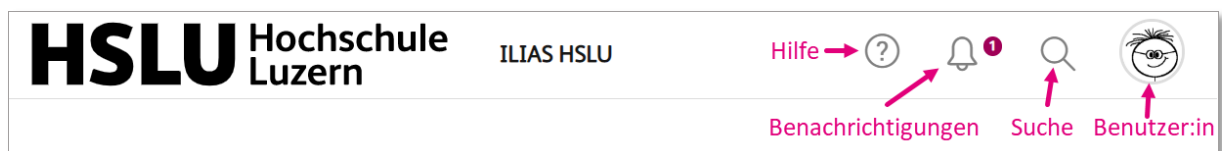
Über die Kachel «Alle Angebote der HSLU» finden Sie eine Liste der zuletzt besuchten Kurse und Angebote («Zuletzt besucht»).

Ihren **Lernfortschritt** und erhaltene **Badges** finden Sie in der Kachel «Lernerfolge».

Zu Ihrem **ILIAS-Postfach** gelangen Sie über die Kachel «Kommunikation».



Metabar



In der Metabar finden Sie ganz rechts Ihren Benutzer-Avatar. Wenn Sie daraufklicken, öffnet sich ein kleines Menü, über das Sie zu den persönlichen Einstellungen und zu Ihrem Profil gelangen. Hier finden Sie auch den «**Ausloggen**»-Knopf.

In den persönlichen Einstellungen können Sie einstellen, in welcher **Sprache** Sie ILIAS nutzen möchten. Zur Auswahl stehen u.a. Deutsch und Englisch. Die Spracheinstellung betrifft nur die ILIAS-Oberfläche, nicht die Inhalte. Eine **Mail-Signatur** können Sie ebenfalls in den persönlichen Einstellungen einrichten.

Wenn Sie Ihr **Profilbild** ändern möchten, so geht das bei «Profil und Datenschutz». Dort können Sie Informationen über sich eintragen und festlegen, welche davon Sie in Ihrem Profil anzeigen lassen möchten. Wenn Sie Ihr Profilbild löschen, wird es über Nacht wieder durch das beim Sekretariat hinterlegte Bild ersetzt.

Ihre Kurse und Gruppen

Wenn es einen ILIAS-Kurs oder eine ILIAS-Gruppe zu einer Veranstaltung gibt, die Sie über MyCampus belegt haben, werden Sie automatisch in diesen Kurs bzw. die Gruppe eingetragen. Sie finden diese in Ihren Favoriten und auch über die Kachel «Meine HSLU», Untermenü «Meine Kurse und Gruppen».

Um einem Kurs beizutreten, dem Sie nicht über MyCampus hinzugefügt wurden, klicken Sie in dem Ordner, in dem sich der Kurs befindet, rechts auf das Objektmenü und dann auf «Beitreten». Im Reiter «Info» des Kurses finden Sie Informationen zum Kurs.

Navigation in Kursen und Gruppen

The screenshot displays the ILIAS course interface for 'Beispielkurs (KA)'. At the top, the course title and subtitle 'Showcase: Beispiele der ILIAS-Objekte' are shown. Below this is the 'Kursmenü' (Course Menu) with tabs for 'Zu Favoriten', 'Inhalt', 'Info', 'Mitglieder', 'Lernfortschritt', and 'Kursmitgliedschaft beenden'. The 'Inhalt' tab is active. To the right, the 'Aktionen' (Actions) menu is open, listing options: 'Als Webordner öffnen', 'Zu Favoriten hinzufügen', 'Mehrere Objekte herunterladen', 'Notizen', and 'Tags setzen'. Below the course menu is the 'Objektmenü' (Object Menu) with three folders: 'ILIAS-Objekte für Feedback und Evaluation', 'ILIAS-Objekte für Organisation und...', and 'ILIAS-Objekte zur Präsentation von...'. The first folder is selected, and its dropdown menu is open, showing options: 'Download', 'Als Webordner öffnen', 'Info', 'Zu Favoriten hinzufügen', 'Notizen', and 'Tags setzen'. To the right of the object menu, there are four more folders: 'ILIAS-Objekte für Kommunikation und Kollaboration', 'ILIAS-Objekte für Leistungsnachweise und Aufgaben', and 'Darstellung und Gestaltung'. Each folder has a progress indicator (yellow circle) and a dropdown arrow.

Auch wenn ILIAS-Kurse unterschiedlich gestaltet sein können, so ist die grundlegende Navigation in Kursen (und analog in Gruppen) immer gleich. Oben auf der Seite steht der Kurstitel, darunter befindet sich das **Kursmenü**. Die Einträge des Kursmenüs hängen von der Rolle im Kurs (Kursmitglied, Kurstutor oder Kursadministrator) und den vergebenen Rechten ab. Einige Einträge gibt es immer: Im Reiter «Inhalt» finden sich die Kursinhalte. Informationen zum Kurs wie beispielsweise der Link zur Kursseite und die Ansprechpersonen können Sie im Reiter «Info» einsehen. Im Reiter «Mitglieder» werden die Kursmitglieder aufgelistet. Hier können Sie auch Mails an die Kursmitglieder schreiben (sofern Sie das Recht dazu haben). Sind im Kurs entsprechende Einstellungen vorgenommen worden, so können Sie im Reiter «Lernfortschritt» den eigenen Lernstand innerhalb des Kurses ansehen.

Rechts oben befindet sich der **Aktionen-Knopf**. Damit kann der Kurs als Webordner geöffnet werden, zu den Favoriten hinzugefügt oder von dort wieder entfernt werden, oder mit Notizen oder Tags versehen werden. Mit diesem Knopf gibt es auch die Möglichkeit, mehrere Inhaltsobjekte (Dateien) gleichzeitig als Zip-Datei herunterzuladen.

Alle ILIAS-Objekte haben ein **Objektmenü**. Je nach Objekt und der eigenen Rolle im Kurs bzw. in der Gruppe hat dieses Objektmenü unterschiedliche Einträge. Das Objektmenü ist über den kleinen Knopf mit dem Pfeil nach unten jeweils rechts neben dem Objekt zugänglich.

Bereich «Kollaboration Studierende»

Für die kursübergreifende oder von Kursen unabhängige Zusammenarbeit steht Studierenden der Bereich «Kollaboration Studierende» zur Verfügung. Hier können Gruppen erstellt werden, zu denen andere Studierende eingeladen werden können. Zum Kollaborationsbereich gelangen Sie über Ihr Dashboard.

Um eine Gruppe zu erstellen, klicken Sie auf den Knopf «Neues Objekt hinzufügen» und dann auf «Gruppe».


















In dieser Gruppe können Sie jetzt verschiedene ILIAS-Objekte anlegen und auch andere Studierende aufnehmen. Alle ILIAS-Objekte werden über den Knopf «Neues Objekt hinzufügen» erstellt. Eine alphabetische Liste mit Kurzbeschreibungen der verfügbaren ILIAS-Objekte finden Sie am Ende dieses Dokuments.

Wie Sie andere Studierende in Ihre Gruppe aufnehmen bzw. ihnen den selbstständigen Beitritt ermöglichen, können Sie in der [offiziellen ILIAS-Benutzerdokumentation](#) im Kapitel «[Mitglieder verwalten](#)» nachlesen.

Anhang: ILIAS-Objekte

Die Links verweisen jeweils auf eine Anleitung oder auf den entsprechenden Abschnitt in der offiziellen ILIAS-Benutzerdokumentation.

Objekt	Beschreibung
 Blog	Ein Blog wird als chronologisch sortierte Liste von Einträgen (Postings) aufgebaut, mit dem neuesten Beitrag zuoberst. Einträge können internetfähige Medienobjekte und Dateianhänge enthalten.
 Chatraum	Im Chat kann gleichzeitig mit anderen Benutzern per Textnachrichten kommuniziert werden. Auf in Kursen und Gruppen angelegte Chaträume haben nur die Kurs- bzw. Gruppenmitglieder Zugriff.
 Datei	Dateien verschiedenen Formats können zum Download angeboten werden. PDF-Dokumente können direkt im Browser angezeigt werden.
 Datensammlung	Mit der Datensammlung kann eine Datenbank aus einer oder mehreren Tabellen definiert und ausgefüllt werden. Es gibt verschiedene mögliche Feldtypen. Die Daten können gefiltert und durchsucht werden.
 Etherpad	Das Etherpad bietet die Möglichkeit, gemeinsam an einem Text zu arbeiten. Die Beiträge der einzelnen Verfasser werden farblich hervorgehoben. Der Entstehungsverlauf kann angezeigt und der fertige Text als HTML oder unformatierte Textdatei exportiert werden.
 Forum	Im Forum können Sie mit anderen ILIAS-Nutzern zeitversetzt kommunizieren.
 Fragenpool für Umfragen	Ein Fragenpool dient als Fragensammlung, aus denen die Besitzer und ggf. andere Zugriffsberechtigte Fragen für Umfragen beliebig oft verwenden können.
 Inhaltsseite	Informationen als Text auf einer Seite darstellen. Bilder und Videos können eingebunden werden.

Objekt		Beschreibung
	Interaktives Video	Das Interaktive Video erlaubt es, Videos hochzuladen oder von Videoplattformen per URL einzubinden, die dann mit Aufgaben und Fragen angereichert und kommentiert werden können. Dabei sind die Fragen und Kommentare an eine spezifischen Abspielposition gekoppelt.
	LiveVoting	Mittels LiveVoting können während Präsenzveranstaltungen kurze Abstimmungen durchgeführt oder Testfragen beantwortet werden. Die Teilnehmenden müssen nicht in ILIAS eingeloggt sein. Der Link zum Voting kann als QR-Code zum Fotografieren mit dem Mobiltelefon angezeigt werden.
	Mediacast	Bild-, Audio- und Videodateien zur Ansicht und zum Abspielen hochladen. Wird beim Anlegen des Mediacast die Option «Kollaborativer Mediacast» ausgewählt, können auch Studierende Videos darin hochladen.
	Objekteblock	Mit Objekteblöcken lassen sich ILIAS-Objekte thematisch gruppieren.
	Ordner	Mit Hilfe von Ordnern können Sie Ihre Materialien strukturieren.
	Sitzung	Präsenz- und synchrone Online-Veranstaltungen können in ILIAS als Sitzungen angelegt werden. Den Sitzungen können Materialien zugeordnet werden. Es ist auch möglich, Anmeldungen über Sitzungen zu verwalten.
	Umfrage	Eine Umfrage wird eingesetzt, wenn Meinungen zu einer bestimmten Thematik erfragt werden sollen.
	Weblink	Mit Links können kommentierte Sprungstellen zu externen Angeboten gesetzt werden. Für eine bessere Übersicht kann aus einem Weblink eine Weblink-Sammlung erstellt werden.
	Wiki	Ein Wiki ist eine Sammlung nutzergenerierter Inhalte, die von anderen Benutzern gelesen und ggf. auch geändert werden können. Mit einem Wiki kann ein Netz aus Artikeln erstellt werden, die durch Hyperlinks miteinander verknüpft sind. Jede vorgenommene Änderung bleibt im Wiki erhalten und wird als Version abgespeichert. Wikis sind ein ideales Tool für Gruppenarbeiten.