

Ordner in ILIAS

Ordner werden wie andere ILIAS-Objekte auch über die Schaltfläche «Neues Objekt hinzufügen» angelegt. Beim Anlegen eines Ordners müssen Sie den Ordnerart auswählen. Neben dem Standardordner gibt es folgende didaktische Templates: Ordner für Dateiaustausch, Gruppenordner und Ordner für Social Video Learning.

▼ Option 1: Neuen Ordner anlegen

Titel *

Beschreibung

Typ Standard
Es werden die Standardeinstellungen für Rechte verwendet.

Dateiaustausch
Studierende können Dateien und Weblinks mit anderen Studierenden austauschen

Gruppenordner
Studierende können selbstständig Gruppen erstellen

Social Video Learning
Studierende können "Interactive Video" Objekte selbstständig erstellen und bearbeiten

* Erforderliche Angabe

Es ist zwar möglich, den Ordnerart nachträglich zu verändern. Allerdings wirkt sich das auf die Ordnerinhalte und die Zugriffsrechte aus und kann zu Problemen führen. Daher ist es sinnvoll, die Ordner direkt so anzulegen, wie sie gebraucht werden.

Hinweis: Der momentan noch auswählbare Ordnerart «Briefkasten» sollte nicht mehr benutzt werden, da er nicht richtig funktioniert, d.h. es kann sein, dass Kursmitglieder Zugriff auf Dateien innerhalb des Ordners haben, auf die sie keinen Zugriff haben sollten. Wenn Sie möchten, dass die Kursmitglieder Dateien als Lernnachweis abgeben, benutzen Sie bitte das ILIAS-Objekt Übung. Auf den Seiten der Universität Bern gibt es eine ausführliche [Anleitung zur Übung](#).

Standardordner

Der Standardordner hat keine besonderen Rechte-Einstellungen. In diesem Ordner können Sie als Kursadministrator ganz normal weitere Objekte anlegen, auch weitere Ordner. Kursmitglieder können nichts in diesen Ordner hochladen oder neu erstellen, nur Kursadministratoren und Kurstutoren haben Schreibrechte.

Didaktisches Template: Dateiaustausch

Der Ordner zum Dateiaustausch hat spezielle Rechteeinstellungen, so dass Kursmitglieder in diesem Ordner Dateien hochladen und Weblinks und Unterordner anlegen dürfen. Die im Dateiaustauschordner von Kursmitgliedern angelegten (Standard-)Ordner haben die gleichen Rechte wie der übergeordnete Ordner, sind also ebenfalls Dateiaustauschordner.

Kursmitglieder können im Dateiaustauschordner auch Gruppenordner und «Social Video Learning»-Ordner mit den entsprechenden Rechten anlegen.

Didaktisches Template: Gruppenordner

Im Gruppenordner sind die Rechte so gesetzt, dass Kursmitglieder eigene Gruppen erstellen können, in denen sie dann Gruppenadministrator sind. Dadurch können die Kursmitglieder eigene Arbeitsgruppen bilden, in denen Sie verschiedene ILIAS-Objekte benutzen können. Die Kursmitglieder können nur die Gruppen sehen, in denen sie Mitglied sind. D.h., dass die Gruppenadministratoren die weiteren Mitglieder der Arbeitsgruppe in ihre ILIAS-Gruppe aufnehmen müssen. Dies geschieht über den Reiter «Mitglieder» der Gruppe. Eine [Anleitung zur Mitgliederverwaltung](#) in Kursen und Gruppen gibt es in der [Benutzerdokumentation auf ilias.de](#).

Didaktisches Template: Social Video Learning

Dieses Ordner-Template ist so konfiguriert, dass Kursmitglieder das ILIAS-Objekt «Interaktives Video» anlegen können. Eine sehr gute und ausführliche [Anleitung zum interaktiven Video](#) gibt es von der Universität Bern.

Ordner anlegen – Variante 1: Ordnerstruktur aus zip-File übernehmen

Sofern Sie keine didaktischen Templates benötigen, sondern nur diverse Standard-Ordner anlegen möchten, so können Sie auch eine auf Ihrem PC/Mac bestehende Ordnerstruktur mit Dateien in eine zip-Datei komprimieren und diese auf ILIAS hochladen. Wenn Sie beim Hochladen die Checkbox «Entzippen» aktivieren, erscheint eine neue Checkbox «Ordnerstruktur des Archivs übernehmen», die Sie ebenfalls aktivieren müssen. Wenn Sie jetzt auf «Dateien hochladen» klicken, werden die Ordner angelegt und die Dateien entsprechend in die Ordner hochgeladen. Je nach Grösse des zip-Archivs dauert das eine Weile.

Ordner anlegen – Variante 2: Ordner im Webordner anlegen

Wenn Sie Ihren [ILIAS-Kurs als Webordner geöffnet](#) haben, können Sie in Ihrem Dateimanager (Explorer/Finder) direkt Ordner im Kurs anlegen. Diese sind automatisch vom Typ «Standardordner».